

**Zásady prijímania detí do Mestských detských jaslí v Nitre
a o stanovení úhrad
za služby poskytované v nich**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú spôsob prijímania, pobytu a ukončenia pobytu dieťaťa v Mestských detských jasliach v Nitre (ďalej aj ako „MDJ“) a stanovujú sumy úhrady za služby a platenia úhrady za služby poskytované v MDJ.
2. MDJ slúžia ako zariadenie s celodennou prevádzkou poskytujúce zdravým deťom od 1 do 3 rokov veku zdravotnú a výchovnú starostlivosť.
3. MDJ poskytujú všeobecne prospešné služby pre rodiny s maloletými deťmi, dopĺňajú rodinnú výchovu počas zamestnania rodičov na základe primeraného rozvoja osobnosti dieťaťa a v súlade s jeho potrebami.
4. MDJ nemajú právnu subjektivitu, sú organizačnou jednotkou Mesta Nitra ako súčasť organizačnej štruktúry Mestského úradu v Nitre, odboru školstva, mládeže a športu.
5. MDJ bezprostredne riadi Odbor školstva, mládeže a športu MsÚ v Nitre.

Čl. 2

Všeobecné podmienky

1. MDJ poskytujú:
 - a) stravovanie (desiata, obed, olovrant),
 - b) opateru, zdravotnú a výchovnú starostlivosť.
2. MDJ sa nachádzajú:
 - a) Sídlo: Ľudovíta Okánika 6, 949 01 Nitra - v budove Materskej školy, Ľudovíta Okánika 6, Nitra.
Počet oddelení : 1 kapacita 15 detí
Prevádzka : od 6.30 h do 16.30 h
Stravovanie : Školská jedáleň pri MŠ Ľudovíta Okánika 6
 - b) Sídlo: Bazovského 1, 949 01 Nitra - v budove Materskej školy, Bazovského 1, Nitra.
Počet oddelení : 2 kapacita 30 detí
Prevádzka : od 6.00 h do 16.30 h
Stravovanie : Školská jedáleň pri MŠ Bazovského 1
3. Rodičom detí je areál MDJ prístupný v ranných hodinách od 6.00, resp. 6.30 do 8.00 hod a v popoludňajších hodinách od 14.30 do 16.30 hod.

4. MDJ sú uzatvorené počas letných prázdnin v rozmedzí 4 týždňov kedy si zamestnanci čerpajú dovolenku. Termín uzatvorenia MDJ odsúhlasuje zriaďovateľ. Termín uzatvorenia MDJ oznamuje vedúca mestských detských jasí rodičom detí najneskôr dva mesiace dopredu obvyklým spôsobom.
5. Prevádzku MDJ organizačne zabezpečuje vedúca MDJ.

Čl. 3

Zápis a prijímanie detí do jasí

1. Zápis detí do MDJ sa uskutočňuje počas celého roka podľa záujmu rodičov. Vedúca MDJ zapíše dieťa do poradovníka, kde uvedie termín požadovaného nástupu.
2. Do MDJ sa prijímajú zdravé deti vo veku 1 – 3 roky, ktorých rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, sa pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť.
3. Dieťa sa prijíma na základe vyplnenej žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa a voľnej kapacity v MDJ. Žiadosť je dostupná na webovej stránke mesta Nitra, v MDJ, na referáte predprimárneho vzdelávania OŠMaŠ MsÚ v Nitre. Žiadosť podpísaná oboma zákonnými zástupcami sa podáva v podateľni Mestského úradu v Nitre.
4. Pri nástupe do MDJ predloží zákonný zástupca potvrdenie obvodného detského lekára o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré nesmie byť staršie ako 3 dni.
5. Zákonný zástupca dieťaťa umiestneného v MDJ je povinný dodržiavať Vnútorný poriadok MDJ a Prevádzkový poriadok MDJ s ktorými bol oboznámený.

Čl. 4

Pobyt dieťaťa v jasliach

1. Dieťa sa prijíma do MDJ ráno v čase do 8.00 hod.
2. Prevzatie dieťaťa môže zdravotný zamestnanec odmietnuť v prípade, ak zistí, že v deň príchodu do jasí zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do jasí. Ak dieťa v jasliach počas dňa ochorie, resp. sa zhorší jeho zdravotný stav, zdravotný zamestnanec príslušného oddelenia zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov MDJ a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
3. Dieťa sa odovzdáva rodičom alebo splnomocnenej osobe spravidla v čase od 14.45 do 16.30 hod.

Čl. 5

Úhrady za služby v mestských jasliach

1. Úhrada za služby – starostlivosť o dieťa v MDJ sa stanovuje takto:
 - 1.1 Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu za pobyt dieťaťa v MDJ určuje VZN Mesta Nitra č. 4/2014 o sociálnych službách v znení aktuálneho dodatku.
 - 1.2 Podmienky úhrady príspevku:

Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v MDJ uhrádza zákonný zástupca do 15. dňa daného mesiaca na účet Mesta Nitry:

 - bezhotovostným bankovým prevodom
 - poštovou poukážkou

Ak pripadne 15. deň v mesiaci na sobotu, nedeľu alebo sviatok, úhrada sa vykoná v najbližší pracovný deň. Platný doklad o zaplatení úhrady príspevku za pobyt dieťaťa v MDJ je zákonný zástupca dieťaťa povinný predložiť vedúcej MDJ.
 - 1.3 Príspevok v MDJ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má prerušenie dochádzky do MDJ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do MDJ v čase letných prázdnin.
2. Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov je v sume stanovenej MŠVVaŠ SR pre štvrté finančné pásmo nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov.
 - 2.1 Podmienky úhrady príspevku a odhlasovania detí zo stravy:

Príspevok vo výške nákladov na nákup potravín uhrádza zákonný zástupca dieťaťa mesačne vopred, najneskôr do 20. dňa v mesiaci, vo výške uvedenej na dve desatinné miesta v stĺpci úhrada v € a to na účet Mesta Nitry:

 - bezhotovostným bankovým prevodom
 - poštovou poukážkou

Ak pripadne 20. deň v mesiaci na sobotu, nedeľu alebo sviatok, úhrada sa vykoná v najbližší pracovný deň. Platný doklad o zaplatení úhrady príspevku na nákup potravín je zákonný zástupca dieťaťa povinný predložiť vedúcej jedálne.

 - odhlásiť, resp. prihlásiť na stravu je možné 1 deň vopred, najneskôr do 14.00 hodiny, zákonný zástupca dieťaťa zo stravovania svoje dieťa odhlasuje pri chorobe, odchode zo školy a pod., za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná náhrada neposkytuje,
 - ak sa strava odhlási 1 deň vopred, zníži sa o sumu zaplatenú za počet odhlásených porcií suma, ktorá sa má platiť v nasledujúcom období,
 - dieťa, ktoré ochorelo počas víkendu odhlasuje zo stravy zákonný zástupca v pondelok ráno, najneskôr do 7.15 hod.

Čl. 6

Ukončenie pobytu dieťaťa v jasliach

1. Poskytovanie služieb v jasliach sa ukončí:
 - a) na písomný návrh zákonného zástupcu,

- b) ak dieťa nie je schopné sa adaptovať na pobyt v jasliach najmä zo zdravotných dôvodov, resp. iných závažných dôvodov,
- c) ak dieťa dovŕši 3 roky, najneskôr však v septembri príslušného kalendárneho roka,
- d) ak zákonný zástupca opakovane neplní niektorú zo stanovených povinností, najmä neplatí stanovené poplatky v termíne, nedodržiava prevádzkový poriadok a tým narúša chod jasí, na čo bol písomne upozornený zo strany vedúcej MDJ.

Čl. 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tieto „Zásady prijímania detí do Mestských detských jasí v Nitre“ a o stanovení úhrad za služby poskytované v nich nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2023.



Marek Hattas
primátor mesta Nitra

Nitra, 8.12.2022