



## MESTO NITRA

**v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom**  
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:  
**„záhradník“ – Stredisko mestských služieb,**  
**referát správy a údržby verejnej zelene**

**Miesto výkonu práce :** Mesto Nitra – Stredisko mestských služieb J.Kráľa 122, Nitra , verejná zeleň v katastri Nitra

**Druh pracovného pomeru:** 100% pracovný úväzok

**Mzdové ohodnotenie:** minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje **991,00 EUR**, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

### **Pracovná pozícia zahrňuje:**

- Hrabanie trávy a lístia.
- Nakladanie organickej hmoty – haluzina, lístie tráva.
- Zber anorganických nečistot.
- Výsadba a presádzanie drevín.
- Výsadba cibulovín, dvoročiek a letničiek.
- Zálievka drevín a kvetov.
- Vykonáva pravidelnú údržbu kvetinových záhonov
- Podľa potreby vykonáva rez krov.
- Okopáva a plie a prihnojuje záhony.
- Odstraňuje odkvitnuté časti záhonov.
- Likviduje záhony.
- Plní ďalšie úlohy na základe pokynov nadriadeného, ktoré sú uložené v súlade s druhom práce.

### **Pracovné podmienky:**

Pracovný čas

- od 7:00 hod do 15.00 h. , v letnej sezóne od 6:00 h. do 14.00 h.

### **Zamestnanecké výhody, benefity:**

- perspektívna práca;
- príspevok na stravovanie;
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou;
- pravidelný stabilný príjem k 14. dňu v mesiaci,
- možnosť dlhodobého pracovného pomeru;
- možnosť zaučenia a preškolenia.

### **Požadovaný stupeň vzdelania:**

- základné ukončené vzdelanie

### **Požiadavky na zamestnanca/osobnostné predpoklady**

- zdravotná spôsobilosť ,
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám,
- samostatnosť, spoľahlivosť,

**Predpokladaný nástup do zamestnania: 9/2025**

**Zoznam požadovaných dokladov:**

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s

- profesijným životopisom
- písomným súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto podania žiadosti:

- poštou/osobne na podateľni: Uchádzači na pozíciu „záhradník“ zašlú poštou alebo doručia svoje písomné žiadosti do podateľne MsÚ v Nitre v zalepenej obálke označenej „záhradník – neotvárať“ na adresu MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu-SMS, 950 06 Nitra.
- elektronicky: cez webové portály [www.nitra.sk](http://www.nitra.sk) alebo mailom [ternenyova@msunitra.sk](mailto:ternenyova@msunitra.sk)  
Platí odlačok prezenčnej pečiatky Mesta Nitry, resp. dátum doručenia mailom podanej žiadosti do e-mailovej stránky zamestnávateľa.

Termín uzávierky najneskôr **dňa : 20.8.2025**

Informácia pre uchádzačov:

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime. V prípade Veľkého záujmu zo strany uchádzačov, bohužiaľ, nebude možné kontaktovať každého kandidáta osobne. Preto budeme kontaktovať iba uchádzačov o pracovnú pozíciu, ktorí spĺňajú požadované kritériá. Výberové konania prebiehajú štandardne formou individuálneho rozhovoru. Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky, alebo elektronicky. Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem.

**Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.**

Odoslaním vášho životopisu súhlasíte so spracúvaním osobných údajov pre účel výberového konania a následne na vykonanie predzmluvných opatrení spočívajúcich v posúdení Vašich znalostí a skúseností na zverejnenú pracovnú pozíciu.

Viac informácií o spracúvaní osobných údajov nájdete na [Ochrana osobných údajov](#)

V Nitre 29.7.2025

Mgr. Martin Horák  
prednosta MSÚ Nitra